

FORMATION BUREAUTIQUE





Se former aujourd'hui, réussir demain

EXCEL DÉBUTANT - INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS DE LA FORMATION



Maîtriser les fonctionnalités de base à intermédiaires d'Excel pour améliorer l'efficacité au quotidien et optimiser le traitement des données.

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 1365 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

21 heures - 3 jours



PRÉ-REQUIS

Aucun



PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser l'usage d'Excel au quotidien dans un cadre professionnel



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT



35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné



06 76 67 67 91



contact@vmgformation.com



www.vmgformation.fr

Prise en main d'Excel

- Interface et navigation d'Excel.
- Manipulation des cellules et des feuilles de calcul.

Formules de base

- Utilisation des fonctions simples : somme, moyenne, minimum, maximum
- Références absolues et relatives

Gestion des données

- Trier et filtrer des données
- Création de tableaux simples et utilisation des filtres automatiques

Graphiques et visualisation des données

- Création de graphiques simples (barres, lignes, secteurs)
- Mise en forme conditionnelle pour la visualisation des tendances.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Apprendre à utiliser les fonctionnalités de base d'Excel et gérer, analyser des données simples avec Excel.



Créer des tableaux et graphiques pour visualiser les données. Utiliser les outils de base pour trier, filtrer et organiser des données.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.



Se former aujourd'hui, réussir demain

EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION



Acquérir une maîtrise avancée des fonctionnalités d'Excel pour optimiser l'analyse de données complexes et automatiser les tâches répétitives.

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 650 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

10 heures



PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en Excel (savoir manipuler des données simples, utiliser des formules de base).



PUBLIC

Utilisateurs intermédiaires souhaitant approfondir leurs compétences pour analyser et automatiser des tâches complexes avec Excel.



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Fonctions avancées

- Utilisation des fonctions conditionnelles (SI, SOMME.SI, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV).
- Fonctions de texte et date pour manipuler les données.

Tableaux croisés dynamiques

- Création et manipulation de tableaux croisés dynamiques pour l'analyse des données
- Synthèse et extraction de données clés

Macros et automatisation

- Introduction aux macros : enregistrement et modification de macros simples
- Automatiser les tâches répétitives avec VBA (Visual Basic for Applications)

Analyse avancée de données

- Outils d'analyse : Solver, Analyse de scénarios.
- Création de rapports dynamiques avec des graphiques avancés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel



Analyser des données complexes et créer des rapports avancés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.



Se former aujourd'hui, réussir demain

GESTION DES OUTILS COLLABORATIFS POUR OPTIMISER LA PRODUCTIVITÉ

OBJECTIFS DE LA FORMATION

✓ Optimiser le travail collaboratif

✓ Faciliter la communication et la gestion de projet

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Connaissance de base des outils bureautiques et d'Internet.



PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer la collaboration et l'efficacité au sein de son équipe en utilisant des outils collaboratifs.



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 12 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Introduction aux outils collaboratifs :

- Découverte des différentes plateformes numériques permettant de collaborer efficacement
- Présentation des différents types d'outils et comment les choisir en fonction des besoins de l'équipe.

Organisation du travail collaboratif :

- Structurer les projets et les équipes en ligne : gestion des tâches, des responsabilités et des priorités.
- Gérer le partage de documents et la communication avec des outils adaptés

Suivi des projets et des échéances :

- Utiliser les outils collaboratifs pour planifier, suivre et ajuster les projets en temps réel.
- Mettre en place des tableaux de bord, des listes de tâches, et des outils de suivi de progression.

Améliorer la collaboration au sein de l'équipe :

- Créer des processus collaboratifs efficaces pour les réunions, les échanges et la gestion des priorités.
- Favoriser l'engagement des membres de l'équipe et assurer une communication fluide pour optimiser la productivité collective.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Maîtriser les outils collaboratifs



Améliorer la communication et la gestion des projets

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine et 3 mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.