

FORMATION LANGUES





Se former aujourd'hui, réussir demain

MAÎTRISER L'ANGLAIS PROFESSIONNEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Développer une maîtrise de l'anglais professionnel pour améliorer la communication écrite et orale,
- ✓ Renforcer la confiance lors des échanges commerciaux à l'international
- ✓ Gérer efficacement des situations professionnelles variées en anglais

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTRA : sur devis



DURÉE

28 heures - 3 jours



PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau d'anglais intermédiaire (B1)



PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer sa maîtrise de l'anglais professionnel



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com
🌐 www.vmgformation.fr

Les bases de l'anglais professionnel

- Vocabulaire professionnel de base (salutations, formules de politesse, présentations)
- Structure de phrases courantes dans un contexte professionnel
- Expressions essentielles pour démarrer une conversation
- Techniques de compréhension orale

Communication écrite et orale

- Rédiger des e-mails professionnels
- Vocabulaire spécifique pour les réunions et les appels téléphoniques
- Structurer une présentation en anglais
- Expressions pour clarifier, reformuler et éviter les malentendus

Négociation et relations commerciales

- Vocabulaire clé pour la négociation
- Formules pour argumenter et convaincre
- Techniques de compromis et gestion des désaccords
- Expressions pour conclure une négociation et valider un accord

Gérer les situations complexes

- Gérer une réclamation ou une insatisfaction client
- Formules pour désamorcer un conflit
- Adapter son ton et son vocabulaire en fonction du contexte culturel
- Prendre congé de manière professionnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Communiquer clairement en anglais dans un contexte professionnel et utiliser le vocabulaire adapté à votre secteur d'activité.



Rédiger des e-mails professionnels, mener des conversations téléphoniques et participer à des négociations en anglais

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.



Se former aujourd'hui, réussir demain

FLE DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION



Améliorer la maîtrise du français professionnel pour faciliter la communication orale et écrite dans le cadre du travail



Mieux comprendre les échanges professionnels pour s'adapter

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTRA : sur devis



DURÉE

28 heures - 3 jours



PRÉ-REQUIS

Capacité à comprendre et à utiliser des phrases simples en français.



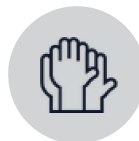
PUBLIC

Tout public



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com
🌐 www.vmgformation.fr

S'exprimer avec confiance dans le cadre professionnel

- Saluer, se présenter et engager une conversation.
- Formuler une demande ou une réponse de manière claire.
- Employer un ton professionnel adapté à la situation.

Échanger par écrit dans un contexte professionnel

- Rédiger des e-mails professionnels (formules de politesse, structure, ton).
- Passer une commande, répondre à une demande par écrit.
- Faire une relance ou une réclamation de manière courtoise.

Participer efficacement à une réunion ou un échange formel

- Prendre la parole de manière claire et concise.
- Exprimer son avis et poser des questions.
- Gérer une prise de parole difficile ou une interruption.

Gérer des situations professionnelles délicates

- Faire face à une incompréhension ou une erreur.
- S'excuser et reformuler de manière professionnelle.
- Clarifier une information sans heurter son interlocuteur.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Communiquer avec aisance à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel



Interagir efficacement, gérer les situations professionnelles délicates et s'adapter aux comportements et attentes dans un cadre professionnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.