

FORMATION MANAGEMENT





Se former aujourd'hui, réussir demain

ÊTRE LE MANAGER DE SON ÉQUIPE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Renforcer les compétences managériales
- ✓ Développer son leadership
- ✓ S'approprier les outils de communication et les mettre au service de son management

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Manager en fonction
ou en devenir



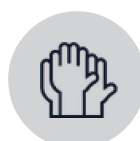
PUBLIC

Toute personne en charge de
responsabilité ou d'encadrement



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com
🌐 www.vmgformation.fr

S'approprier les atouts du management situationnel :

- Faire l'auto-diagnostic de son style de management
- Adapter son style de management à chaque situation
- Adapter le style de leadership au niveau de compétence du collaborateur

Développer son leadership relationnel :

- Découvrir les conditions d'exercice du leadership relationnel
- Identifier et reconnaître les 4 styles de leadership
- Découvrir les paramètres décrivant le comportement du leader dans chaque style
- Mettre en œuvre son leadership dans divers entretiens (recadrage, encourager, féliciter)

Outils de communication pour rendre performante son équipe :

- Repérer les signaux d'une communication parasitée
- Pratiquer la bienveillance au quotidien
- Pratiquer l'écoute et la reformulation
- Utiliser la méthode DESC pour clarifier son message

Manager avec enthousiasme au quotidien :

- Motiver et animer son équipe
- Suivre l'action et contrôler
- Être le "coach" de son collaborateur (accompagner, suivre les progrès, ajuster)
- Organiser le travail de son équipe
- Optimiser sa propre gestion du temps

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Adapter son style de management pour être plus performant et développer son leadership



Manager avec enthousiasme au quotidien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine et 3 mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.



Se former aujourd'hui, réussir demain

LE MANAGEMENT DE PROXIMITE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Adopter une posture de manager
- ✓ Animer et motiver son équipe de proximité
- ✓ Responsabiliser l'équipe, la suivre et communiquer efficacement
- ✓ Gérer les conflits
- ✓ Rendre compte efficacement à sa hiérarchie

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Manager en fonction
ou en devenir



PUBLIC

Toute personne en charge de
responsabilité ou d'encadrement



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
 06 76 67 67 91

 contact@vmgformation.com

 www.vmgformation.fr

Posture et rôle du manager de terrain :

- Posture managériale : présence, exemplarité, disponibilité
- Clarifier son rôle

Animer et motiver une équipe de proximité:

- Clés de l'animation d'équipe
- Donner du sens au travail quotidien
- Motiver sans moyens financiers
- Déléguer efficacement : confiance et suivi
- Responsabiliser et suivre les résultats

Communication efficace et adaptée au public

- Parler un langage clair, direct, sans jargon
- Ajuster sa communication

Faire des retours constructifs

- Les 3 types de feedback : positif, correctif, préventif
- Éviter les jugements, parler de comportements observables

Gérer les tensions et plaintes clients :

- Identifier les signes d'un conflit interne
- Rôle du manager comme médiateur
- Réagir face à une plainte client : écouter, reformuler, recadrer

Remonter les infos terrain efficacement

- Collecter l'essentiel : faits, enjeux, propositions
- Structurer un message court et opérationnel à la direction

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Animer et responsabiliser une équipe de proximité avec une communication efficace et adaptée



Gérer les tensions et faire des remontées terrain claires à sa hiérarchie

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.



Se former aujourd'hui, réussir demain

MANAGER À DISTANCE E-MANAGEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Mettre en place un Home Office (télétravail) efficace au sein de son équipe
- ✓ Manager ses collaborateurs à distance.
- ✓ Garder la dynamique de son équipe à distance

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Manager en fonction ou en devenir



PUBLIC

Manager ou chef de projet animant à distance une équipe.



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Mesurer l'impact du télétravail sur son équipe :

- Identifier les bénéfices et les limites du télétravail pour l'équipe et le manager.
- Analyser les impacts sur la productivité, la motivation et la cohésion d'équipe.
- Mettre en place des indicateurs de suivi pour évaluer la performance à distance.

Organiser le télétravail pour piloter l'activité :

- Définir un cadre de travail clair et adapté au télétravail.
- Fixer des objectifs SMART et assurer un suivi régulier.
- Utiliser les outils collaboratifs pour maintenir une organisation fluide

Animer son équipe à distance :

- Instaurer des rituels collectifs (réunions, points individuels, feedback).
- Favoriser la communication et l'esprit d'équipe malgré la distance.
- Prévenir l'isolement en créant des moments d'échange informels.

Etre le « coach » de son équipe et son collaborateur :

- Accompagner chaque collaborateur dans la gestion de son équilibre pro/perso.
- Adapter son style de management en fonction des besoins individuels.
- Encourager l'autonomie et la prise d'initiative tout en restant disponible

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Comprendre les spécificités et poser le cadre d'un Home Office efficient.



Manager ses collaborateurs à distance en favorisant l'autonomie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine et 3 mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.



Se former aujourd'hui, réussir demain

GÉRER EFFICACEMENT DES RELATIONS DE TRAVAIL AVEC LA MÉTHODE DISC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Gérer efficacement ses relations de travail en s'adaptant à la personnalité de ses interlocuteurs.
- ✓ Identifier les caractéristiques comportementales de ses interlocuteurs
- ✓ Développer sa communication

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Manager en fonction
ou en devenir



PUBLIC

Toute personne en charge de
responsabilité ou d'encadrement



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Découvrir le langage des couleurs selon la méthode du DISC :

- Comprendre la signification des quatre couleurs (Dominance, Influence, Stabilité, Conformité).
- Repérer les différents styles comportementaux dans son entourage professionnel.

Identifier et comprendre le profil comportemental de son interlocuteur et/ou de son collaborateur :

- Décrypter rapidement le profil DISC de son interlocuteur.
- Adapter sa posture et son discours en fonction du profil identifié.

Accroître mon potentiel de communication grâce au modèle DISC en couleurs :

- Mieux gérer les situations de tension en s'appuyant sur le DISC.
- Ajuster sa communication pour renforcer l'écoute et la compréhension.

Optimiser le fonctionnement d'une équipe :

- Composer une équipe équilibrée en tenant compte des profils DISC.
- Améliorer la collaboration et la complémentarité entre les profils.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Identifier les caractéristiques comportementales de ses interlocuteurs



Connaitre et utiliser le modèle DISC et optimiser sa communication

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.



Se former aujourd'hui, réussir demain

CONDUIRE LE CHANGEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Comprendre les mécanismes du changement
- ✓ Accompagner ses équipes en contexte de changement.

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Manager en fonction
ou en devenir



PUBLIC

Manager hiérarchique ou
transversale confronté à
des changements.



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Comprendre le changement :

- Définir le changement pour l'entreprise, pour la personne. Identifier les facteurs clés de succès et les facteurs d'échecs.

Piloter le changement et le communiquer :

- Comprendre les attentes des collaborateurs.
Renforcer la communication avec son équipe.

Créer les conditions favorables à la motivation de l'équipe :

- Comprendre le process motivationnel.
- Fixer des objectifs clairs et engageants.

Communiquer en leader

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Comprendre les comportements humains face au changement et conduire le changement au sein de l'équipe



Accompagner afin de lever les résistances. Créer de la motivation face au changement et entraîner ses équipes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.



Se former aujourd'hui, réussir demain

COMPRENDRE ET MANAGER LES NOUVELLES GÉNÉRATIONS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Décrypter les codes et valeurs des générations Y et Z
- ✓ Créer une dynamique de coopération intergénérationnelle
- ✓ Ajuster son style de management pour mieux engager et motiver

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Manager en fonction ou en devenir



PUBLIC

Manager avec des équipes intergénérationnelles.
RH souhaitant intégrer et fidéliser des jeunes collaborateurs.



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Comprendre le rapport au travail des générations Y et Z :

- Explorer les attentes et les valeurs clés.
- Déconstruire les idées reçues pour mieux interagir.

Repenser son mode de management :

- Adopter une posture de leader inspirant et agile.
- Mettre en place une communication directe et authentique.

Impliquer, motiver et responsabiliser :

- Donner du sens au travail pour stimuler l'engagement.
- Favoriser l'autonomie et la prise d'initiative.

Renforcer la coopération intergénérationnelle

- Créer des espaces d'échange et de co-création.
- Valoriser la complémentarité des profils.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Mieux appréhender les générations Y & Z.



Adapter son management à chaque génération et développer la coopération

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.



Se former aujourd'hui, réussir demain

MANAGER, ANTICIPER ET GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Posséder les outils d'analyse de situations difficiles
- ✓ Acquérir des méthodes pour gérer les situations difficiles
- ✓ Manager une équipe de façon optimale

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 720 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

7 heures - 1 jour



PRÉ-REQUIS

Expérience en management.



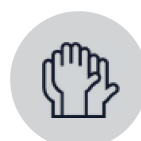
PUBLIC

Toute personne en charge de responsabilité ou d'encadrement



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Identifier les différents types de situations difficiles actuelles et futures.

Décoder le fonctionnement de ses interlocuteurs en situation difficile.

Repérer les manipulations, comprendre ses émotions.

Analyser et traiter le conflit :
Quelle stratégie d'intervention adopter.
Techniques d'assertivité.

Transformer les difficultés rencontrées en opportunité de progrès pour l'avenir.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Acquérir les outils et les méthodes pour mieux gérer les situations.



Gérer positivement les situations conflictuelles et adopter une attitude gagnant/gagnant.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.



Se former aujourd'hui, réussir demain

DEVENEZ UN LEADER INSPIRANT : PILOTEZ ET MOTIVEZ VOTRE ÉQUIPE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Développer les compétences en leadership des managers
- ✓ Renforcer les capacités à piloter efficacement une équipe
- ✓ Motiver les collaborateurs et accompagner le développement des performances individuelles et collectives.

LES INFORMATIONS ESSENTIELLES



TARIF

INTER : 1430 € HT

INTRA : sur devis



DURÉE

14 heures - 2 jours



PRÉ-REQUIS

Expérience en management



PUBLIC

Toute personne en charge de responsabilité ou d'encadrement



FORMAT

Présentiel



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Maximum 8 personnes

CONTACT

📍 35 Avenue des Peupliers,
35510 Cesson-Sévigné
☎ 06 76 67 67 91

✉ contact@vmgformation.com

🌐 www.vmgformation.fr

Fondamentaux du leadership

- Enjeux du leadership
- Différence entre leadership et management
- Auto-diagnostic du style de leadership dominant
- Adaptation du style de leadership en fonction des situations

Communication et feedback

- Les bases de la communication assertive
- Écoute active et gestion des émotions
- Gérer les résistances et les situations difficiles

Motivation et engagement

- Facteurs de motivation (modèle de Herzberg)
- Reconnaissance et valorisation des collaborateurs
- Instaurer une culture de confiance et de responsabilisation
- Techniques pour renforcer la cohésion d'équipe

Gestion des conflits et prise de décision stratégique

- Analyse des causes des conflits
- Techniques de résolution rapide (médiation, compromis...)
- Prise de décision dans un contexte incertain

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Entrée en formation

Toutes les formations débutent après avoir évalué le niveau des participants = Evaluation d'entrée.

En cours de formation

La formation fait l'objet d'échanges oraux sur des cas concrets et/ou de manipulations sur poste informatique = Evaluation formative.

Fin de formation

Toutes les formations se terminent par une évaluation des participants = Evaluation sommative.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



Comprendre et adapter son style de leadership et communiquer efficacement



Motiver et engager son équipe pour performer. Prendre des décisions stratégiques dans un environnement complexe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation participative :

Les participants sont encouragés à interagir et à partager leurs expériences et leurs points de vue pour enrichir la formation.

Mises en situation :

Des scénarios sont proposés pour permettre aux participants de mettre en œuvre les concepts abordés. Chaque mise en situation est suivie d'un feedback pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes d'amélioration.

Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques :

Des concepts théoriques sont exposés, suivis de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages. Il est également possible de travailler sur des cas concrets réels préparés en amont ou proposés par les participants.

CONDITIONS D'ACCÈS

Chaque candidature sera acceptée après validation par le formateur référent et par le service administratif.

Les délais d'accès sont compris entre 1 **semaine** et 3 **mois** en fonction de la disponibilité du formateur.

ACCESSIBILITÉ

Nous travaillons en étroite collaboration avec chaque client pour **identifier les adaptations nécessaires**, afin de rendre nos formations **accessibles aux personnes en situation de handicap**.

Ce processus comprend **une analyse détaillée des besoins**, la création de **solutions sur mesure**, **l'ajustement des approches pédagogiques**, ainsi que la mise en place de modifications dans **les modalités d'évaluation et de certification**.